

# お気楽レンタルカート

店舗運営マニュアル



[Copyright © Institute of Advanced Communication & Development.](http://www.iacd.ac.jp/)

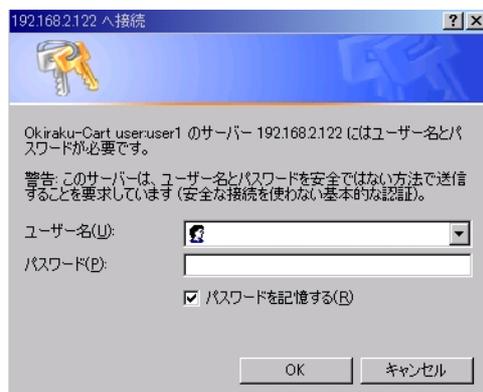
## 第1章 受注管理

お店を開店したら、受注管理画面で注文⇒入金⇒発送の管理を行います。

### 1 管理画面へのログイン

1.1 お申込み完了メールに記載された、管理画面のURLをクリックします（または<http://iacd.jp/cart/>の「ログイン機能」にログインIDを入力して「ログイン」ボタンをクリックします）。

1.2 ユーザー名とパスワードの入力画面が出力します。



1.3 お申込み完了メールに記載された、ユーザー ID とパスワードを入力して「OK をクリックします。

1.4 「お気楽レンタルカート 管理画面」が出力します。

### 2 受注管理画面の出力

2.1 「お気楽レンタルカート管理画面」で「受注管理」をクリックします。

受注管理画面						
注文取消は、状態変更の操作から10日以内の情報が表示されます。 対応完了は、状態変更の操作から30日以内の情報が表示されます。						
条件抽出	受付未済	入金未済	発送未済	督促中	注文取消	対応完了
受注情報ダウンロード						メニューへ戻る
番号	状態	注文日時	発送先	宛先名	商品合計金額	操作
00000123	受付未済	2009/01/06 23:36	東京都		3,200円	詳細表示
00000120	受付未済	2008/12/27 16:48	埼玉県		5,790円	詳細表示

### 3 表示・出力機能

#### 3.1 状態について

受注情報の「状態」は、注文を受けてからすべての対応が完了するまでのそれぞれの状態を表します。

<受付未済>	注文が発生している状態です。
<入金・未済未済>	先払い時、受付後に入金を待っている状態です。
<入金未済>	後払い時、発送後に入金を待っている状態です。
<発送未済>	先払い時、入金確認後、発送を待っている状態です。
<督促中>	一定期間入金が確認できないときに使用します。
<注文取消>	注文がなんらかの理由で取消となった状態です。
<対応完了>	入金・発送ともに完了した状態です。

注文が発生した場合に自動登録される<受付未済>の状態以外は、作業が発生する都度手動登録します（登録の方法は5ページ参照）。状態の変化は通常以下ようになります。

##### 【先払いの場合】

<受付未済 → 入金・発送未済 → 発送未済 → 対応完了>

##### 【後払いの場合】

<受付未済 → 入金・発送未済 → 入金未済 → 対応完了>

#### 3.2 条件抽出機能

登録された受注情報から特定の状態のものだけを表示させます。「条件抽出」欄の抽出したい「状態」をクリックします。

条件抽出	受付未済	入金未済	発送未済	督促中	注文取消	対応完了
------	------	------	------	-----	------	------

#### 3.3 受注情報ダウンロード機能

受注情報ダウンロードをクリックすると、Excelで表示・編集できる形式のファイル(CSV形式)でお使いのパソコンに保存できます。

受注管理画面			
○ 販売情報のデータをダウンロードする画面です。 ○ ダウンロードしたデータは、Excelで使用できます。			
対応中データ	一覧ダウンロード	詳細ダウンロード	
2008年12月分	一覧ダウンロード	詳細ダウンロード	削除
2008年09月分	一覧ダウンロード	詳細ダウンロード	削除

当月分は「対応中データ」の、前月分以前は対象月の右側にある「一覧ダウンロード」か「詳細ダウンロード」をクリックします。右側にある「一覧ダウンロード」か「詳細ダウンロード」をクリックします。

なお、詳細ダウンロードの場合、注文者の住所・電話番号などの個人情報もダウンロードされますので、取り扱いにはご注意ください。

### 3.4 詳細情報

個々の注文内容の詳細を確認します。詳細を確認したい注文の「詳細表示」をクリックすると、詳細画面に移動します。

**受注管理画面**

- 情報の更新と削除ができます。
- 削除したデータは、戻せませんのでご注意ください。
- 商品の削除を行う場合は、注文数を0にして下さい。
- 商品の追加を行う場合は、「注文内容」欄の空欄を追加して下さい。

番号	状態	注文日時	商品合計金額	メール送信・状態変更
00000123	入金・発送未済	2009/01/06 23:36	3,200円	データ修正

**【商品発送先情報】**

発送先住所	<input type="text"/>			
宛先名	<input type="text"/>			
電話	<input type="text"/>			
注文内容	商品番号	商品タイトル	商品単価	注文数
	<input type="text" value="0008"/>	<input type="text" value="アジサイ"/>	<input type="text" value="3200円"/>	<input type="text" value="1"/>
	追加用	<input type="text"/>	<input type="text" value="0円"/>	<input type="text" value="0"/>
支払方法	<input type="text" value="銀行振込"/>			
発送方法	<input type="text" value="固定料金"/>			
連絡事項	<input type="text"/>			

#### <ボタンの説明>

##### 【メール送信・状態変更】ボタン

登録済みの雛形をもとにメールを送信したり、注文者との取引の状態を登録したりする画面へ移動します。

**受注管理画面**

番号	状態	注文日時	発送先	宛先名	商品合計金額
00000123	入金・発送未済	2009/01/06 23:36	東京都	<input type="text"/>	3,200円

状態変更	<input type="button" value="受付済"/>	<input type="button" value="入金済"/>	<input type="button" value="発送済"/>	<input type="button" value="督促中"/>	<input type="button" value="キャンセル"/>
状態取消	<input type="button" value="受付取消"/>	<input type="button" value="入金取消"/>	<input type="button" value="発送取消"/>	<input type="button" value="督促取消"/>	<input type="button" value="キャンセル取消"/>

メール送信雛形選択	<input type="button" value="注文受付完了・先払い"/>	<input type="button" value="注文受付完了・後払い"/>	<input type="button" value="発送完了メール"/>	<input type="button" value="入金督促メール"/>
	<input type="button" value="キャンセルメール"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>

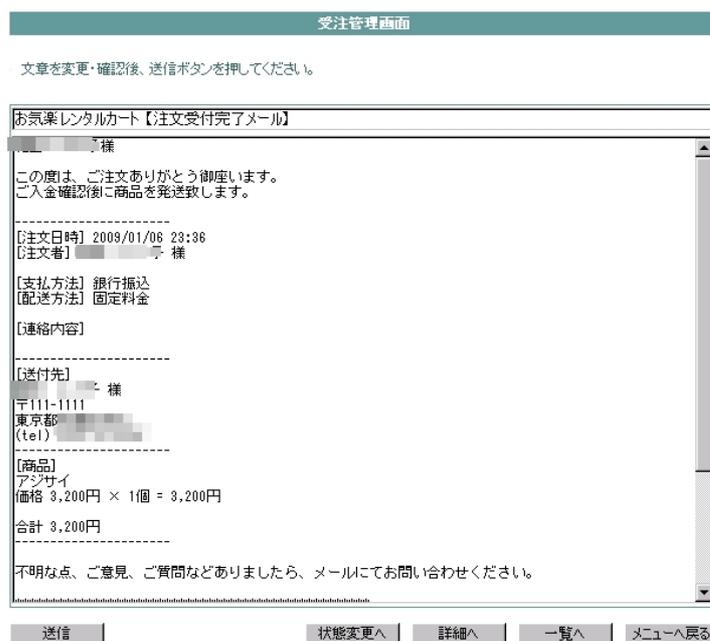
➤ メール送信雛形選択

【基本設定】の【メール送信雛形登録】で設定されたメール雛形をもとに、該当の注文者のアドレス宛にメールを送信します（メールソフトは不要です）。

なお、ご登録アドレスにも同時送信しますので、内容を確認したい場合には、ご登録アドレスのメールを確認してください。

メール送信 雛形選択	注文受付完了・先払い	注文受付完了・後払い	発送完了メール	入金督促メール
	キャンセルメール			

それぞれの雛形のボタンをクリックすると、送信画面になるので、内容を確認（必要ならば修正）して、左下の「送信」ボタンをクリックしてください。



➤ 状態変更・状態取消

【受注管理画面】の一覧表示の「状態」を変更します。

状態変更	受付済	入金済	発送済	督促中	キャンセル
状態取消	受付取消	入金取消	発送取消	督促取消	キャンセル取消

### 【データ修正】ボタン

注文の追加や注文者の入力ミス（住所、メールアドレスなど）や想定外の在庫切れなどで注文内容の一部を修正する場合に使用します。修正したい項目を入力した後、「データ修正」ボタンをクリックすると、修正内容が反映されます。

例) 受注後に追加注文があった場合

注文内容	商品番号	商品タイトル	商品単価	注文数
	0008	アジサイ	3200円	1
	追加用		0円	0

「追加用」に追加内容を入力して、「データ修正」をクリック



注文内容	商品番号	商品タイトル	商品単価	注文数
	0008	アジサイ	3200円	1
	0019	胡蝶蘭	10000円	1
	追加用		0円	0

注文内容が修正されます。

- ※ 注文の追加は1商品ずつ行ってください。
- ※ 一部注文を取り消す場合には、Deleteキーで該当箇所を空欄にして、「データ修正」をクリックします。

## 第2章 商品管理

### 1. 登録商品の管理

#### 1.1 登録内容の変更

すでに販売中の商品に対して、変更を行いたい場合には、販売/終売の変更を行います。「終売」になるとお店のページには表示されません。また、一度「販売」となった商品の画像や単価などの変更は、「終売」に変更してからでないと行えません

<input type="text" value="0"/>	販売
<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="変更"/>
<input type="text" value="5"/>	終売
<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="変更"/>

#### 【画像】・【商品名】・【説明文】の変更

終売にした後、「商品名」欄の「変更」ボタンをクリックして個々の商品画面で変更します。その商品の登録を消去したい場合には「消去」ボタンをクリックします。

#### 【単価】・【在庫数】の変更

終売にした後、直接入力して「変更」ボタンをクリックするか、商品名」欄の「変更」ボタンをクリックして個々の商品画面で変更します。

#### 1.2 在庫数の変動について

在庫数は注文者がカートに入れることで減少します。在庫数が0になると、店舗ページの「カートに入れる」ボタンがなくなり、「在庫切れ」の表示となります。

商品名	紫アジサイ		
在庫数	1	数量 <input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="カートに入れる"/>

商品名	紫アジサイ	
在庫数	0	在庫切れ

なお、カートに入れたまま注文されなかった場合には、8時間後にその情報が消去され、在庫数が元に戻ります。

## 第3章 その他の管理

### システム管理画面

管理画面へログインするときのパスワードやレンタルカードの利用期間の確認などを行うためには、＜お気楽レンタルカート 管理画面＞の【システム管理】をクリックしてシステム管理画面に移動します。

お気楽カートシステム 管理画面

パスワード管理と、支払い関係の手続きを行う画面です。

<p style="text-align: center;"><a href="#">ひみつの質問登録</a></p> <p>管理画面のパスワードを忘れた場合に使う、秘密の質問を登録します。</p>	<p style="text-align: center;"><a href="#">パスワード変更</a></p> <p>パスワード変更をおこないます。</p>	<p style="text-align: center;"><a href="#">利用期間の確認</a></p> <p>利用期間の確認と、料金の振込み完了連絡ができます。</p>
<p style="text-align: center;"><a href="#">リンクタグ作成</a></p> <p>販売画面へのリンクタグをサンプルです。</p>		

[管理トップへ](#)

### 【ひみつの質問登録】

管理画面のパスワードを忘れたときに使う、秘密の質問を設定しておけば、画面上からパスワード再発行の手続きができます。

ひみつの質問設定

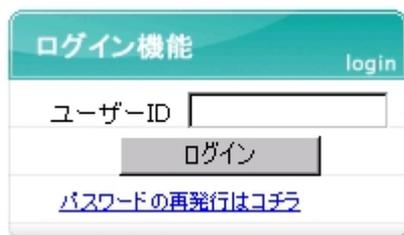
- パスワードを忘れてしまった時に、パスワードを再作成する時に使用します。
- ひみつの質問の答えを忘れ難くするために、3択の回答もご自分で作成できます。
- 問題作りで悩む人は、【らくらく設定】ボタンを押して下さい。

[らくらく設定](#)

ひみつの質問1	好きなケーキは？ <input type="text"/>
	回答
	<input checked="" type="radio"/> 正解 <input type="text" value="チーズケーキ"/>
	<input type="radio"/> 不正解1 <input type="text" value="チョコレートケーキ"/>
	<input type="radio"/> 不正解2 <input type="text" value="ショートケーキ"/>
ひみつの質問2	好きな動物は？ <input type="text"/>
	回答
	<input checked="" type="radio"/> 正解 <input type="text" value="猫"/>
	<input type="radio"/> 不正解1 <input type="text" value="犬"/>

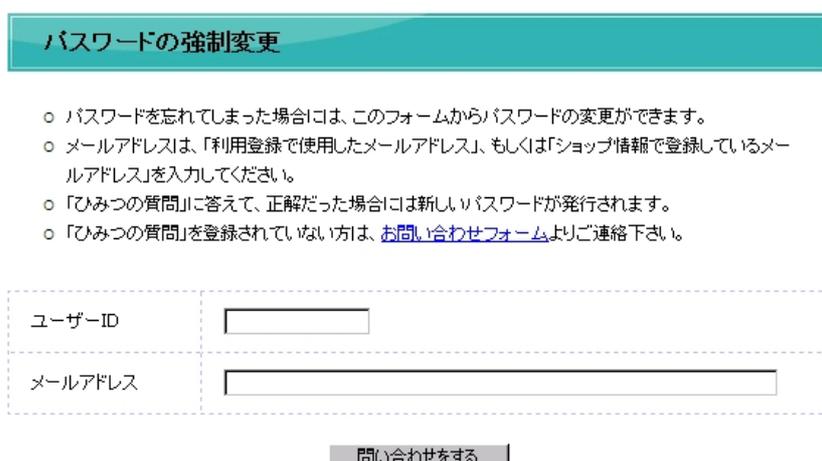
<パスワード再発行手順>

- 1 お気楽レンタルカートのTOPページ (<http://cart.iacd.jp/>) にある「ログイン機能」の「パスワードの再発行はこちら」をクリック。



The screenshot shows a login form with a teal header containing the text "ログイン機能" and "login". Below the header is a text input field for "ユーザーID". Underneath the input field is a grey button labeled "ログイン". At the bottom of the form, there is a blue link that reads "パスワードの再発行はこちら".

- 2 <パスワードの強制変更>画面に移動するので、ユーザーIDと登録メールアドレスを入力して、「問い合わせをする」をクリック

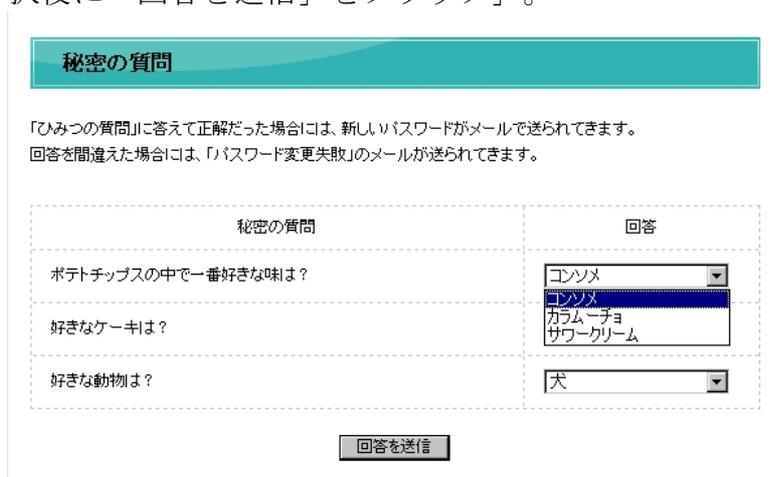


The screenshot shows a page titled "パスワードの強制変更". It contains a list of instructions:

- パスワードを忘れてしまった場合には、このフォームからパスワードの変更ができます。
- メールアドレスは、「利用登録で使用したメールアドレス」、もしくは「ショップ情報で登録しているメールアドレス」を入力してください。
- 「ひみつの質問」に答えて、正解だった場合には新しいパスワードが発行されます。
- 「ひみつの質問」を登録されていない方は、[お問い合わせフォーム](#)よりご連絡下さい。

Below the instructions is a form with two input fields: "ユーザーID" and "メールアドレス". At the bottom of the form is a grey button labeled "問い合わせをする".

- 3 <秘密の質問>画面に移動したら、設定済みの、3つの質問の回答を選択後に「回答を送信」をクリック。



The screenshot shows a page titled "秘密の質問". It contains the following text:

「ひみつの質問」に答えて正解だった場合には、新しいパスワードがメールで送られてきます。  
回答を間違えた場合には、「パスワード変更失敗」のメールが送られてきます。

Below this text is a table with two columns: "秘密の質問" and "回答".

秘密の質問	回答
ポテトチップスの中で一番好きな味は？	コンソメ
好きなケーキは？	コンソメ ガラム・ナチョ サワークリーム
好きな動物は？	犬

At the bottom of the form is a grey button labeled "回答を送信".

- 4 3つの質問が正解の場合、ご登録のメールアドレスに新しいパスワードを送信いたします（間違えた場合には失敗の通知が受信されますので、お問い合わせフォームよりお問い合わせください）。

## 【パスワード変更】

ログインパスワードの変更を行います。安全のために定期的に変更することをお勧めします。

### パスワード変更

- パスワードは半角英数字で4桁～8桁まで入力してください。特殊記号(#&~@?/</>)は使用できません。
- パスワードを2回入力して【変更】ボタンを押すと、管理パスワードが書き込まれます。
- 【変更】ボタンを押した直後に、パスワード要求が発生した場合は、新しいパスワードを入力して下さい。

パスワード変更

確認のため、2回入力して下さい。

変更メニューへ戻る

Copyright © Institute of Advanced Communication & Development.

## 【利用期間の確認】

契約期間のうち入金済の期間を表示します。ご契約を更新する場合には利用期限までにご入金をお願いいたします（ご入金を確認できない場合、店舗ページの公開を中止させていただきます）。

### 利用期間の確認

- 利用期間の確認

今日は 2009 年 01 月 19 日 です。

販売サイトの状態	販売画面は利用可能な状態になっています。
利用開始日	2009 年 01 月 15 日
利用期限	2009 年 02 月 28 日

メニューへ戻る

Copyright © Institute of Advanced Communication & Development.