

# お気楽予約システム

初期設定マニュアル



[Copyright © Institute of Advanced Communication & Development.](#)

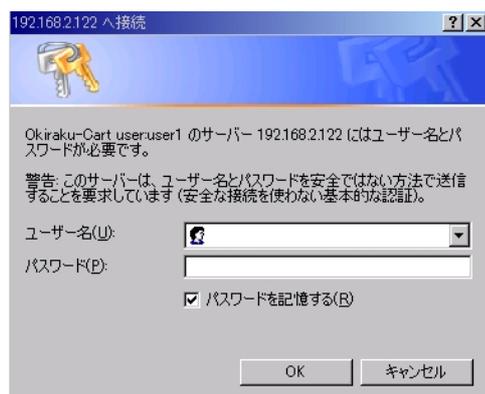
## はじめに

このたびは「お気楽予約システム」にお申込みいただきまして誠にありがとうございます。

あとはマニュアルの順番どおりに設定すれば、予約システムが完成です！  
では、しばらくの間お付き合いください。

## 管理画面へのログイン

1. お申込み完了メールに記載された、管理画面のURLをクリックします。
2. ユーザー名とパスワードの入力画面が出力します。



3. お申込み時に設定した、ユーザー ID とパスワードを入力して「OK」をクリックします。
4. 「お気楽予約システム」管理画面が表示されます。

## 「基本設定」画面

各項目を設定した後、左下の「保存」をクリックすると保存できますので、「保存」をクリックするのを忘れないでください。



### 1. 【画面表示設定】

お店の名前や説明文など予約画面に表示される文章を設定します。

<お店の名前>

予約画面のタイトルに使用されます。

<トップ画面表示用文章>

予約画面のトップ（カレンダーによる予約日選択画面）に表示されます。

予約方法やお店の宣伝などを入力してください。

<詳細登録画面表示用文章>

予約日を選択後、時間やコースなどを選択する画面で表示される文章です。

<予約完了画面表示用文章>

予約が完了した場合に表示されるメッセージです。

### 2. 【自動送信メール設定】

予約を受け付けたときのメールの文章や送信元（お店のメールアドレス）を設定します。

<email（お店の窓口用）>

お店の代表メールアドレスを入力してください。

<予約情報送信先アドレス>

お客様からの予約が入ると、登録したメールアドレスに

予約情報が自動送信されます。送信先は携帯も可です。

なお、お店の窓口用アドレスと同じでも結構です。

<メールのタイトル>

お客様あての予約確認メールのタイトルを入力してください。

例：【ご予約を受け付けました】ネイルサロンお気楽



## 「受付時間と定休日（曜日）の設定」画面

各項目を設定した後、左下の「保存」をクリックすると保存できますので、「保存」をクリックするのを忘れないでください。



受付時間と定休日（曜日）の設定を行います。

### <受付時間1～3>

予約可能な時間を設定します。休憩時間がある場合は省いてください。

例：10時～18時に予約可能。ただし12時～13時は休憩。

受付時間1 10:00～12:00

受付時間2 13:00～18:00

### <休業曜日指定>

予約を受け付けない曜日を設定します。臨時休業の時や定休日が特定日（第3日曜日、毎月15日など）の場合は「予約管理」から個別に設定してください（設定方法は「予約管理マニュアル」をご参照ください）。

受付時間1	10 時 00 分～11 時 00 分	受付時間の管理単位 30 分
受付時間2	13 時 30 分～18 時 00 分	受付時間の管理単位 30 分
受付時間3	時 00 分～ 時 00 分	受付時間の管理単位 30 分

休業曜日指定	<input type="checkbox"/> 日曜 <input type="checkbox"/> 月曜 <input type="checkbox"/> 火曜 <input checked="" type="checkbox"/> 水曜 <input type="checkbox"/> 木曜 <input type="checkbox"/> 金曜 <input type="checkbox"/> 土曜 ※休業曜日にチェックして下さい
--------	---

## 「コース登録」画面

サービスごとの所要時間や料金などを設定します。

「新規追加」をクリックするとコース名、価格、所要時間の入力画面に移動します。

なお「所要時間1」は予約画面に表示される時間です。この前後の準備や後片付けにかかる時間が必要な場合には「所要時間2」に総時間を設定しておけば予約時にそれを計算して予約可・不可を判断します。

コース名	価格	所要時間1	所要時間2		
おためし	1,050円	60分	75分	更新 削除	上へ 下へ

新規追加 メニューへ戻る

## 「オプション登録（単一選択用）」画面

## 「オプション登録（複数選択用）」画面

基本的なサービス以外に付加するサービスがあれば、所要時間や料金登録してください（無ければ登録は不要です）。「単一選択用」は1つのみ選択できる場合に、「複数選択」用は何個でも選択できる場合に使用します。入力方法は「コース登録」画面と同じです。

## 「らくらくカラーパレット」画面

らくらくカラーパレットでは下記の流れで作業します。

1. 基本色（おおまかな色合い）を決定 ⇒ 2. 部分ごとの色を変更

どんな色になるかは、右下の「販売画面の縮小イメージ」で確認できます。

### 【基本色設定ボタン】

12色のボタンのどれかをクリックすると、全体の配色が変わります。

#### 【基本色設定ボタン】



例) 白基調を桃基調に



### 【色を変更したい場所を指定】

基本色設定後に一部だけ変更したい場合に使用します（基本色のみを設定でも結構です）。

例) 文字色を青にする

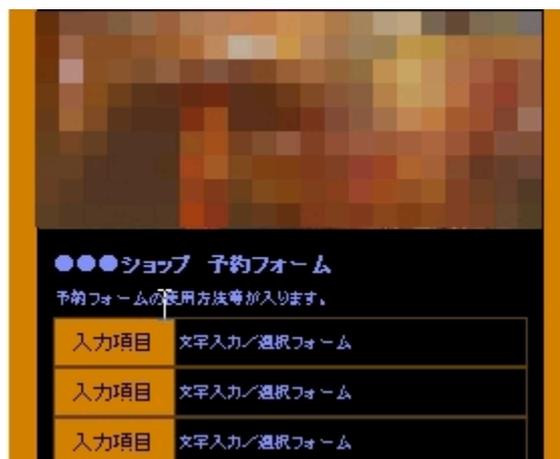
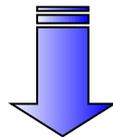
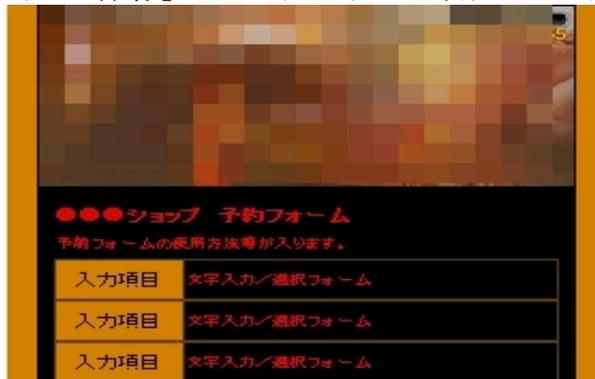
1. [色コード] から変更したい場所をクリックします（下図では「文字」を選択）。

色コード	●文字	○背景	○枠線	○メニュー文字	○メニュー背景
	ffffff	000c20	484848	ffffff	484848

2. [カラーパレット]の使いたい色の部分をクリックします(下図では青の部分)。



- 3.最後に左下の「保存」をクリックすると、指定した部分に変更されます。



## 「なんでもトップバナー」画面

2つの項目がありますが、どれかひとつを設定すれば結構です。

### 【かんたんバナー作成】

一番簡単な作成方法です。文字だけのシンプルなバナーになります。

### 【エキスパートモード】

バナー画像の登録と同時に文字を画像に焼きこむことができる画面です。

ここでは基本となる【かんたんバナー作成】について説明します。

1. 【かんたんバナー作成】をクリックすると「なんでもトップバナー【かんたんバナー作成】」画面に移動します。



2. 各項目の説明（これらで設定した結果は下部の「バナーイメージ（1／2縮尺）」で確認できます。

### 【お店の名前】

お店の名前を入力します。宣伝文句などを同時に入れても効果的です。

### 【文字の大きさ】

文字の大きさを決めます。

### 【縦の表示位置】 【横の表示位置】

文字の配置を決めます。

### 【色コード】

文字と背景の色を設定します。それぞれの項目をクリックした後、パレットの設定したい色の部分をクリックします。

各項目を設定した後、左下の「保存」をクリックすると保存できます。